

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 255/2016

ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית

י"ט כסלו תשע"ז
 19 דצמבר 2016

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

תוקף ההצעה	שם המכרז	מס' מכרז
בתוקף עד ליום 21/05/2017	ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית	255/2016

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 15:00 – 09:00, בתיאום מראש עם גב' נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.
 - 5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה בכתובת: www.mosa.gov.il.
 - 5.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל Natalyn@molsa.gov.il או לפקס מס' 02-5085942.
6. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-20/02/2017 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
7. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
8. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
9. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט בס' 4.2.3 למכרז) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il לידי גב' שרה מסגדיאן.
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ב', ה-09/01/2017 בשעה 12:00.
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-30/01/2017.
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
14. לביורורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל לכתובת Natalyn@molsa.gov.il.

עמוד 2, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסה : 2.8
 (מעודכן ידני : 6.12.16)

תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>5</u>	<u>כללי</u>	<u>.1</u>
5	ריכוז של תאריכים	.1.1
5	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
7	הגדרות	.1.3
8	תקופת ההתקשרות	.1.4
8	התארגנות למתן השירותים	.1.5
<u>10</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>.2</u>
10	תנאי סף כלליים	.2.1
11	תנאי סף ספציפיים	.2.2
12	דרישות נוספות	.2.3
<u>14</u>	<u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>	<u>.3</u>
14	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.3.1
14	שלב ב': קביעה של ציוני עלות	.3.2
15	שלב ג': בחירת הזוכה	.3.3
<u>17</u>	<u>שונות</u>	<u>.4</u>
17	הרשמה לקבלת עדכונים	.4.1
17	שאלות הבהרה	.4.2
18	הגשת ההצעה	.4.3
19	חתימה על מסמכי המכרז	.4.4
19	תוקף ההצעה	.4.5
19	לענין עידוד נשים בעסקים	.4.6
20	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.4.7
20	ערבות ביצוע	.4.9
20	זכויותיו של המשרד	.4.10
22	הארכת מועדים	.4.11
22	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.4.12
23	פרסום ההתקשרות	.4.13
23	סמכות השיפוט	.4.14
<u>24</u>	<u>עלות</u>	<u>.5</u>
<u>25</u>	<u>נספחים</u>	<u>.6</u>
25	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
25	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	

עמוד 3, מתוך 100 עמודים

26	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
27	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
28	נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
48	נספח 2 פרטי המציע
49	נספח 3 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
50	נספח 4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
52	נספח 5 שמירת סודיות
53	נספח 6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
54	נספח 7 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
57	נספח 8 ניסיון המציע / קבלן המשנה לבדיקת עמידה בתנאי הסף
60	נספח 9 הצהרת קבלן משנה לעניין הדרכות בתחום החילוץ
62	נספח 10 חלקים חסויים בהצעה
63	נספח 11 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
64	נספח 12 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
65	נספח 13 הצעת מחיר
67	נספח 14 הסכם התקשרות
85	נספח 14'א חוזה שימוש בפורטל הספקים
95	נספח 14'ב כתב ערבות ביצוע
96	נספח 14'ג אישור בדבר קיום ביטוחים
99	נספח 14'ד נספח הצמדה

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה- 09/01/2017 בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ב', ה- 30/01/2017
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ב', ה- 20/02/2017 בשעה 12:00
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	בתוקף עד ליום 21/05/2017

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף ביטחון, מבקש לקבל הצעות לביצוע

קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך ביצוע קורסים והשתלמויות וכן ימי

גיבוש לעובדי המשרד בתחומי ביטחון, שעת חירום ומשבר, כולל, בין היתר, קורס נאמני ביטחון, התמודדות במצבי לחץ ואיום, נהיגה ביטחונית ובטיחותית, קורס עזרה ראשונה, נאמני אבטחת מידע, קורסי ריענון וקורס חילוץ. הקורסים ייערכו בקבוצות ייעודיות לעובדי המשרד בלבד, למעט קורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה וקורס ריענון למנהלי אבטחה, אשר לגביהם יישלח המשרד אדם אחד או יותר בכל פעם להשתלמות בקורסים שמפעיל הספק מטעמו עבור משתלמים בקבוצות שאינן ייעודיות לעובדי המשרד. הקורסים ייערכו בפריסה ארצית, באזורים הבאים בהתאם לדרישת המשרד – אזור המרכז, אזור ירושלים, אזור באר-שבע ואזור חיפה.

1.2.3 אומדן היקף הקורסים המוערך שיערוך הספק בקבוצות ייעודיות לעובדי המשרד בלבד בשנה

מפורט בטבלה הבאה:

מס"ד	שם הקורס	מספר קורסים מוערך בשנה	היקף שעות לקורס אחד	מספר מפגשים לקורס אחד
1.	קורס נאמני ביטחון – בסיסי	1	80 שעות	10
2.	קורס נאמני ביטחון – מתקדם	1	80 שעות	10
3.	קורס ריענון ביטחון	6	8 שעות	1
4.	קורס התמודדות במצבי לחץ ואיום	1	48 שעות	6
5.	קורס נהיגה ביטחונית ובטיחותית	1	24 שעות	3
6.	קורס מגישי עזרה ראשונה	3	40 שעות	5
7.	קורס נאמני אבטחת מידע	1	32 שעות	4
8.	קורס חילוץ	1	40 שעות	5
9.	קורס הדרכת רכזי טיולים	3	24 שעות	3

עמוד 5, מתוך 100 עמודים

10.	קורס ריענון לרכזי טיולים ואחראי טיול	3	8 שעות	1
11.	יום גיבוש צוות ביטחון	4	8 שעות	1
12.	קורסים משלימים, ימי עיון וימי ריענון	15	8 שעות	1

בנוסף, יישלח המשרד אדם אחד או יותר בכל פעם להשתלמות בקורסים שמפעיל הספק מטעמו עבור משתלמים בקבוצות שאינן ייעודיות לעובדי המשרד. אומדן היקף האנשים שיישלחו להשתלמויות בקורסים כאמור הוא בהתאם למפורט להלן:

מס"ד	שם הקורס	מספר משתתפים מוערך בשנה	היקף שעות לקורס אחד	מספר מפגשים לקורס אחד
1.	קורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה	3	192 שעות	20-24
2.	קורס ריענון למנהלי אבטחה	10	16 שעות	2

- 1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6 המשרד יפנה לספק לפחות 60 יום מראש בכל פעם, בדרישה לביצוע כל אחד מסוגי הקורסים המפורטים לעיל, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 14 למכרז זה.
- 1.2.7 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8 הספק רשאי להפעיל קבלן משנה לצורך הפעלת קורסים בתחום החילוץ כמפורט בסעיפים 1.4.7, 1.5.1 ו-1.11 לנספח 1 במידה והציג את קבלן המשנה כאמור במסגרת הגשת ההצעה למכרז. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה לשם אספקת שירותים אחרים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. מובהר כי המשרד מעוניין לאפשר לספק להשתמש בקבלני משנה עבור חלק מהשירותים הנדרשים תוך קבלת אישור המשרד מראש, הכל כמפורט בסעיפי נספח 1. בכל מקרה, האחריות לביצוע כלל השירותים במכרז מוטלת על הספק עצמו.
- 1.2.9 ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות;	"גופים ציבוריים"
החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
אגף ביטחון;	"האגף"
נספח 14 להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;	"הספק"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;	"מציע"
עובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים שהופנו להשתלמות בקורסים בתחומי ביטחון, שעת חירום ומשבר;	"משתתף", "משתתפים"
נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;	"נהלי והנחיות אגף ביטחון"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;	"נותן-שירות"
קורסים בנושאי ביטחון שעת חירום ומשבר לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כמפורט בנספח 1;	"קורס", "קורסים"

"תואר אקדמי"
תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תקנות חובת המכרזים" תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד.

עמוד 8, מתוך 100 עמודים

- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 27.8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 14 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות הצהרות והתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

- 2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 3.
- 2.1.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 4 למכרז.
- 2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 6 המצ"ב.
- 2.1.8. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
 - 2.1.8.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

עמוד 10, מתוך 100 עמודים

- 2.1.8.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.8.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.8.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.8.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.8.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 14א' למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 2.1.8.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.8.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף ביטחון ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.8.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 7 מאומת ע"י עו"ד.

2.2 תנאי סף ספציפיים

2.2.1 תו תקן

על המציע להיות בעל הסמכה לפי דרישות תו התקן של משטרת ישראל לביצוע קורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יצרף להצעתו אישור הסמכה ממשטרת ישראל לפי דרישות תו התקן לביצוע קורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל על שם המציע, עדכני ותקף נכון למועד הגשת ההצעה.

2.2.2. ניסיון המציע / קבלן המשנה

על המציע או קבלן המשנה מטעמו להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע של שלושה פרויקטים לפחות בהדרכות בתחום החילוץ עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים שונים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 50,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) לכל פרויקט, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 8. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו ע"י עורך-דין (לאימות). מובהר כי במידה ויוצג קבלן משנה לצורך עמידה בתנאי סף זה, קבלן המשנה יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 8. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו ע"י עורך-דין (לאימות). כמו כן יתחייב קבלן המשנה בנוסח נספח 9 כי יש בינו ובין המציע קשר חוזי מחייב לביצוע השירותים בתחום החילוץ כמפורט בסעיפים 1.4.7, 1.5.1 ו-11.1 לנספח 1 במידה והמציע יזכה באספקת השירותים המפורטים במכרז. מובהר כי בכל מקרה האחריות לביצוע כלל השירותים מוטלת על המציע.

2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 2) ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 5. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 14 ג' המצ"ב. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות

- ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.5 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.**
- 2.3.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 12 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.
- 2.3.6. **במקרה של הצגת קבלן משנה לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.2.2 לעיל בלבד**, על המציע לצרף את המסמכים הבאים ביחס לקבלן המשנה:
- 2.3.6.1. על קבלן המשנה להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.3.6.2. על קבלן המשנה להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.3.6.3. אם קבלן המשנה הוא חברה/שותפות, דרישה נוספת עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידה בדרישה זו, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני עבור קבלן המשנה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 2.3.6.4. אם קבלן המשנה הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תיקון, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בדרישה זו, על המציע לצרף להצעתו אישור ביחס לקבלן המשנה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד, למעט הניסיון בתחום החילוץ כאמור בסעיף 2.2.2 לעיל והמסמכים הנדרשים בסעיף 2.3.6 לעיל במקרה של הצגת קבלן משנה, ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': קביעה של ציוני עלות

3.2.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב א' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

3.2.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר, לא כולל מע"מ, עבור כל אחד מהרכיבים הבאים:

3.2.1.1.1. ביצוע קורס נאמני ביטחון – בסיסי אחד;

3.2.1.1.2. ביצוע קורס נאמני ביטחון – מתקדם אחד;

3.2.1.1.3. ביצוע קורס ריענון ביטחון אחד;

3.2.1.1.4. ביצוע קורס התמודדות במצבי לחץ ואיום אחד;

3.2.1.1.5. ביצוע קורס נהיגה ביטחונית ובטיחותית אחד;

3.2.1.1.6. ביצוע קורס מגישי עזרה ראשונה אחד;

3.2.1.1.7. ביצוע קורס נאמני אבטחת מידע אחד;

3.2.1.1.8. ביצוע קורס חילוץ אחד;

3.2.1.1.9. ביצוע קורס הדרכת רכזי טיולים אחד;

3.2.1.1.10. ביצוע קורס ריענון לרכזי טיולים ואחראי טיול אחד;

3.2.1.1.11. השתתפות של משתתף אחד בקורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה;

3.2.1.1.12. השתתפות של משתתף אחד בקורס ריענון למנהלי אבטחה.

3.2.1.2. בנוסף, המשרד ישלם לספק עבור הפעלת יום גיבוש צוות ביטחון החזרי הוצאות מול הצגת חשבוניות על ביצוע בפועל, מותנה באישור המשרד מראש לתכנית יום הגיבוש.

3.2.1.3. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 13 המצ"ב.

3.2.1.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.2.1.5. העלויות בהצעות יושוּו על-סמך סך עלות השירותים לשנה בהתאם לרכיבי השירותים הנדרשים והיקפם כפי שהוצעה בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

3.2.1.6. **יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.**

3.3. שלב ג': בחירת הזוכה

3.3.1. **ההצעות ידורגו בהתאם לציון העלות. ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.**

3.3.2. הליך תחרותי נוסף

3.3.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראות תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.3.2.1.1. **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.3.2.1.2. **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון זהה שיהא הציון הגבוה ביותר.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.3.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.3.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

3.3.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

3.3.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.3.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד של כל הצעה כאמור בסעיף 3.3.1 לעיל.

3.3.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



3.3.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

עמוד 16, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסה : 2.8
(מעודכן ידני : 6.12.16)

4. שונות

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-09/01/2017 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

	הסעיף במכרז
	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

עמוד 17, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסה: 2.8
 (מעודכן ידני: 6.12.16)

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.4. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים

כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח 15 המצ"ב למכרז.

4.2.5. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

4.3. הגשת ההצעה

4.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 255/2016" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.

4.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.

4.3.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים ועל עותק כאמור יחולו הוראות סעיף 4.3.3 לעיל. על המציע לציין במפורש בנספח 10 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים

בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4 חתימה על מסמכי המכרז

4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.3 מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

4.5 תוקף ההצעה

4.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 21/05/2017. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של.

4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

4.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.8.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 4.8.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.9 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.8.3 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם נתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.8.4 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.9. ערבות ביצוע

- 4.9.1 כאמור בסעיף 4.8.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 14ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.9.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.9.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

עמוד 20, מתוך 100 עמודים

- 4.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 11, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.3 לעיל.
- 4.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.10.10 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.11 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.10.12 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

עמוד 21, מתוך 100 עמודים

4.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11. הארכת מועדים

4.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13. פרסום ההתקשרות

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), המשרד מתעתד לפרסם את ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 12 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

5. עלות

- 5.1 על המציע להגיש הצעת מחיר, לא כולל מע"מ, עבור כל אחד מהרכיבים הבאים:
- 5.1.1 ביצוע קורס נאמני ביטחון – בסיסי אחד;
 - 5.1.2 ביצוע קורס נאמני ביטחון – מתקדם אחד;
 - 5.1.3 ביצוע קורס ריענון ביטחון אחד;
 - 5.1.4 ביצוע קורס התמודדות במצבי לחץ ואיום אחד;
 - 5.1.5 ביצוע קורס נהיגה ביטחונית ובטיחותית אחד;
 - 5.1.6 ביצוע קורס מגישי עזרה ראשונה אחד;
 - 5.1.7 ביצוע קורס נאמני אבטחת מידע אחד;
 - 5.1.8 ביצוע קורס חילוץ אחד;
 - 5.1.9 ביצוע קורס הדרכת רכזי טיולים אחד;
 - 5.1.10 ביצוע קורס ריענון לרכזי טיולים ואחראי טיול אחד;
 - 5.1.11 השתתפות של משתתף אחד בקורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה;
 - 5.1.12 השתתפות של משתתף אחד בקורס ריענון למנהלי אבטחה.
- 5.2 בנוסף, המשרד ישלם לספק עבור הפעלת יום גיבוש צוות ביטחון החזרי הוצאות מול הצגת חשבוניות על ביצוע בפועל, מותנה באישור המשרד מראש לתכנית יום הגיבוש.
- 5.3 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 13 המצ"ב.
- 5.4 **מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח 13) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.**
- 5.5 כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.6 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח 14 למכרז.
- 5.7 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח 14ד' המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim .		
.6	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 2 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.1	אישור הסמכה ממשטרת ישראל לפי דרישות תו התקן לביצוע קורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל על שם המציע, עדכני ותקף נכון למועד הגשת ההצעה המסמכים יצורפו בסופו של נספח 8.		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
2.	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח 2.		
3.	2.3.6	במקרה של הצגת קבלן משנה לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.2.2 לעיל בלבד, על המציע לצרף את המסמכים הבאים ביחס לקבלן המשנה: 1. על קבלן המשנה להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. 2. על קבלן המשנה להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים. 3. אם קבלן המשנה הוא חברה/שותפות, דרישה נוספת עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידה בדרישה זו, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני עבור קבלן המשנה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim . 4. אם קבלן המשנה הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בדרישה זו, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור ביחס לקבלן המשנה. האישור יצורף בסופו של נספח 2.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מ.ס.	הנושא	הערות
נספח 2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 3	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 4	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 5	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 6	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 7	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 8	ניסיון המציע / קבלן המשנה לבדיקת עמידה בתנאי הסף	יש למלא ולחתום. במידה ומוצג קבלן משנה במסגרת ההצעה לצורך עמידה בתנאי הסף, על קבלן המשנה למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 9	הצהרת קבלן משנה לעניין הדרכות בתחום החילוץ	יש למלא ולחתום. במידה ומוצג קבלן משנה במסגרת ההצעה לצורך עמידה בתנאי הסף, על קבלן המשנה למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 10	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 11	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח 12	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח 13	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח 14	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 14א'	חווה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח 14ב'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח 14ג'	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 14ד'	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח 15	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 27, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסה : 2.8
 (מעודכן ידני : 6.12.16)

נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

<u>נושא</u>	<u>סעיף</u>
כללי	א
מקום מתן השירות	ב
היקף השירות	ג
משך השירות ושעות מתן השירות	ד
אוכלוסיית היעד	ה
מהות השירות	ו
כללי	1.ו
מטרות הקורסים	2.ו
דרישות כלליות בכלל הקורסים	3.ו
קורס נאמני ביטחון – בסיסי	4.ו
קורס נאמני ביטחון – מתקדם	5.ו
קורס ריענון ביטחון	6.ו
קורס התמודדות במצבי לחץ ואיום	7.ו
קורס נהיגה ביטחונית ובטיחותית	8.ו
קורס מגישי עזרה ראשונה	9.ו
קורס נאמני אבטחת מידע	10.ו
קורס חילוץ	11.ו
קורס הדרכת רכזי טיולים	12.ו
קורס ריענון לרכזי טיולים ואחראי טיול	13.ו
יום גיבוש צוות ביטחון	14.ו
קורסים משלימים, ימי עיון וימי ריענון	15.ו
קורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה	16.ו
קורס ריענון למנהלי אבטחה	17.ו
סטטיסטיקה ודוחות	ז
פניית המשרד לספק לשם קבלת השירותים	ח
דרישות כח אדם	ט
דרישות מהמבנים	י
דרישות ציוד	יא

א. כללי

1.א. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף ביטחון, מבקש לקבל הצעות לביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך ביצוע קורסים והשתלמויות וכן ימי גיבוש לעובדי המשרד בתחומי ביטחון, שעת חירום ומשבר, כולל, בין היתר, קורס נאמני ביטחון, התמודדות במצבי לחץ ואיום, נהיגה ביטחונית ובטיחותית, קורס עזרה ראשונה, נאמני אבטחת מידע, קורסי ריענון וקורס חילוץ. הקורסים ייערכו בקבוצות ייעודיות לעובדי המשרד בלבד, למעט קורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה וקורס ריענון למנהלי אבטחה, אשר לגביהם יישלח המשרד אדם אחד או יותר בכל פעם להשתלמות בקורסים שמפעיל הספק מטעמו עבור

עמוד 28, מתוך 100 עמודים

משתלמים בקבוצות שאינן ייעודיות לעובדי המשרד. הקורסים ייערכו בפריסה ארצית, באזורים הבאים בהתאם לדרישת המשרד – אזור המרכז, אזור ירושלים, אזור באר-שבע ואזור חיפה.

א.2. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות אגף ביטחון המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.

א.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. מקום מתן השירות

הקורסים ייערכו בפריסה ארצית, באזורים הבאים בהתאם לדרישת המשרד – אזור המרכז, אזור ירושלים, אזור באר-שבע ואזור חיפה.

ג. היקף השירות

ג.1. אומדן היקף הקורסים המוערך שיערוך הספק בקבוצות ייעודיות לעובדי המשרד בלבד בשנה מפורט בטבלה הבאה:

מס"ד	שם הקורס	מספר קורסים מוערך בשנה	היקף שעות לקורס אחד	מספר מפגשים לקורס אחד
1.	קורס נאמני ביטחון – בסיסי	1	80 שעות	10
2.	קורס נאמני ביטחון – מתקדם	1	80 שעות	10
3.	קורס ריענון ביטחון	6	8 שעות	1
4.	קורס התמודדות במצבי לחץ ואיום	1	48 שעות	6
5.	קורס נהיגה ביטחונית ובטיחותית	1	24 שעות	3
6.	קורס מגישי עזרה ראשונה	3	40 שעות	5
7.	קורס נאמני אבטחת מידע	1	32 שעות	4
8.	קורס חילוץ	1	40 שעות	5
9.	קורס הדרכת רכזי טיולים	3	24 שעות	3
10.	קורס ריענון לרכזי טיולים ואחראי טיול	3	8 שעות	1
11.	יום גיבוש צוות ביטחון	4	8 שעות	1
12.	קורסים משלימים, ימי עיון וימי ריענון	15	8 שעות	1

בנוסף, יישלח המשרד אדם אחד או יותר בכל פעם להשתלמות בקורסים שמפעיל הספק מטעמו עבור משתלמים בקבוצות שאינן ייעודיות לעובדי המשרד. אומדן היקף האנשים שיישלחו להשתלמויות בקורסים כאמור הוא בהתאם למפורט להלן:

מס"ד	שם הקורס	משתתפים	היקף שעות לקורס אחד	מספר מפגשים
------	----------	---------	---------------------	-------------

עמוד 29, מתוך 100 עמודים

לקורס אחד	מועדך בשנה		
20-24	192 שעות	3	קורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה
2	16 שעות	10	קורס ריענון למנהלי אבטחה

- ג.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- ג.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

ד. משך השירות ושעות מתן השירות

- הקורסים יתקיימו על בסיס מפגש של יום בשבוע למשך שמונה שעות בכל יום בין השעות 8:30-16:30. כל שעת הוראה תהיה בת 50 דקות ולאחריה 10 דקות הפסקה, ובנוסף תהיה הפסקת צהריים למשך שעה הכלולה במניין השעות האמור לעיל.

ה. אוכלוסיית היעד

עובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים שהופנו להשתלמות בקורסים בתחומי ביטחון, שעת חירום ומשבר. ככלל, קורס עזרה ראשונה מיועד לכל עובדי המשרד, ובשאר הקורסים ישתתפו בעלי התפקידים הבאים: מנהלי מעונות, נאמני בטחון, נהגים מקצועיים, קב"טים, מאבטחים, עובדים סוציאליים, פקידות סעד, קציני מבחן, עובדים במעונות המשרד ועובדים הבאים במגע עם קהל.

ו. מהות השירות

- ו.1. כללי
- ו.1.1.א. מחלקות ההדרכה של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בשיתוף עם אגף הביטחון של המשרד, מופקדים על הכשרת עובדים בנושאי ביטחון אלימות ושעת חירום.
- ו.1.1.ב. בהתאם לכך מוסדו מספר קורסים מקצועיים, בין היתר בתחומים הבאים:
- ו.1.1.ב.1. נאמני בטחון;
 - ו.1.1.ב.2. התמודדות במצבי לחץ ואיום;
 - ו.1.1.ב.3. נהיגה מבצעית ובטיחותית;
 - ו.1.1.ב.4. עזרה ראשונה;
 - ו.1.1.ב.5. נאמני אבטחת מידע;
 - ו.1.1.ב.6. קורס ריענון יומי לנאמני בטחון;

עמוד 30, מתוך 100 עמודים

- 7.1.1. קורס חילוץ.
- 7.1.1.ג. על הספק לבצע את הקורסים על כל הכרוך בכך, החל משלב תכנון הקורס ותכנית הלימודים ועד להפקת תעודות סיום, ובכלל זה - העמדת מבנים וציוד מתאים, מרצים מקצועיים, עזרי לימוד, כיבוד וכל שאר הדרישות המפורטות להלן.
- 7.1.1.ד. כל קורס ייעודי או יום גיבוש שיבוצע עבור המשתתפים מטעם המשרד מיועד עבור 20 עד 25 משתתפים. המשרד רשאי לדרוש פתיחת קורס גם עבור מספר נמוך יותר של משתתפים. בכל מקרה ישלם המשרד עבור כל קורס בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק עבור הקורס הרלוונטי.
- בקורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה וקורס ריענון למנהלי אבטחה, בהם ישלח המשרד משתתפים מטעמו לקורסים מטעם הספק, השירותים יינתנו בכל מספר משתתפים ובלבד שהקורס עומד בדרישות משטרת ישראל.
- 7.1.1.ה. הספק יפעל לפי הדרישות העדכניות של תו התקן של משטרת ישראל למוסד הכשרה למאבטחים בגופים מונחי משטרת ישראל, בהתאמה לשירותים הנדרשים ע"י המשרד ולהדגשים המפורטים להלן.
- 7.1.1.ו. הספק יהיה בעל הסמכה עדכנית ותקפה לפי דרישות תו התקן של משטרת ישראל לביצוע קורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל לכל אורך תקופת ההתקשרות. מובהר כי במקרה ותישלל או לא תעודכן הסמכתו של הספק הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם, ועל הספק לדווח על כך למשרד באופן מיידי.
- 7.1.1.ז. את הקורסים ינחו מנחים שונים, כל מנחה לפי התמחותו המקצועית. כל המרצים יאושרו מראש על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפה של מנחה.
- 7.1.1.ח. בנוסף לאמור בסעיף 7.1.1.ז לעיל, המשרד רשאי לדרוש כי עד 30% משעות ההנחה בכל קורס יועברו על ידי מנחים בכירים מומחים בתחומם. הספק יידרש להציג שלושה מנחים אופציונליים בכל תחום רלוונטי, ומתוכם יבחר המשרד את המנחה המבוקש לצורך ההנחה של שעות אלו.
- 7.1.1.ט. טרם ביצוע כל קורס יעביר הספק למשרד פירוט בדבר תכני הקורס, אופן ומקום ביצוע, מועדי הפגישות, שמות המרצים, השכלתם וניסיונם וסילבוס מפורט לכל הפחות 30 יום בטרם פתיחת הקורס. הקורס יבוצע רק לאחר שהמשרד יאשר את מתכונת הקורס המוצעת.
- 7.1.1.י. מובהר כי כלל העלויות הנוגעות לביצוע הקורסים, לרבות הכנת ובדיקת תרגילים ומבחנים, מוטלת על הספק.

2.1. מטרות הקורסים

מטרות ביצוע הקורסים הינן, בין היתר:

2.1.א. להקנות לעובדים ידע בתחום הביטחון;

עמוד 31, מתוך 100 עמודים

- 1.2.2. לשפר את יכולת התגובה של העובדים באירוע חירום ;
- 1.2.3. להקנות לעובדים ידע מעמיק בנושאים הבאים: נהלים, הוראות תפעול, מערך אבטחה, עזרה ראשונה ;
- 1.2.4. לתרגל הפעלה של אמצעי ביטחון קיימים, בדגש על אמצעים אלקטרוניים ;
- 1.2.5. לשפר את הביטחון העצמי של העובד ע"י סימולציות והדרכות למניעת אלימות ;
- 1.2.1. להקנות ידע בהיבטים משפטיים בתחום ביטחון אלימות ושעת חירום.

3.1. דרישות כלליות בכלל הקורסים

בכל הקורסים הספק יידרש לספק את כל האמור להלן :

3.1.א. כיבוד קל וארוחת צהריים :

- 3.1.א.1. שתיה חמה וקרה ושלושה סוגי מאפים לכל אורך היום.
- 3.1.א.2. ארוחת צהריים (תוגש בשעה 12:30):
- 3.1.א.2.1. שני סוגי מנות עיקריות, לבחירה ;
- 3.1.א.2.2. שלושה סוגים של תוספות חמות ;
- 3.1.א.2.3. חמישה סוגי סלטים ;
- 3.1.א.2.4. שתיה קלה ללא הגבלה.
- 3.1.א.3. כל האוכל שיוגש במהלך הקורס יהיה כשר עם תעודת הכשר מטעם הרבנות הראשית לישראל. במקום תהיה מוצגת תעודת כשרות מתאימה. לפני כל קורס יפנה הספק למשרד על-מנת לבדוק את הצורך באספקת מנות עם כשרות בד"צ או מהדרין.

3.1.א.4. לפני כל קורס יפנה הספק למשרד על-מנת לבדוק את הצורך באספקת מנות

צמחוניות / טבעוניות.

- 3.1.א.5. מובהר כי הספק רשאי להגיש ארוחת צהריים בעצמו או באמצעות קייטרינג בהגשה בתחומי המבנה של הספק על גבי שולחנות ערוכים עם מפות שולחן, בצלחות רב-פעמיות וסכו"ם ממתכת, או באמצעות מסעדה המצויה בקרבת מקום (עד 300 מטרים ממקום עריכת הקורס). בכל מקרה, האחראיות לאספקת השירותים מוטלת על הספק ועל חשבונו.
- 3.1.א.6. עוד מובהר כי המשרד רשאי לדרוש חלוקת כיבוד וארוחות ללא תמורה נוספת עבור עד שני אנשים נוספים מעבר למספר המשתתפים בקורס, בין היתר עבור מפקחים ומלווים מטעם המשרד.

3.1.ב. תיק קורס :

- 3.1.ב.1. בתחילת כל קורס הנמשך 40 שעות אקדמיות לפחות יקבל כל אחד מהמשתתפים תיק קורס בגודל 30X40 ס"מ ובעומק 10 ס"מ, עשוי בד קורדורה, שיכיל את הפריטים הבאים :

עמוד 32, מתוך 100 עמודים

- 1.3.1.א. ספר קורס: אוגדן מהודר שיוכל לשמש ככלי עבודה בעתיד.
יכיל את תכני הקורס, נהלים וחומר שימושי בתחום בו נערך
הקורס.
- 1.3.1.ב. עזרים טקטיים:
- 1.3.1.ב.1. מטען נייד (סוללת גיבוי) **סולארי** איכותי של
יצרן מוכר, בעל קיבולת שלא תפחת מ-5,000
mAh הכוללת USB המתאים להטענה של שני
מכשירים סולאריים בו זמנית;
1.3.1.ב.2. עט לכתיבה וסיכומים במהלך הקורס;
1.3.1.ב.3. בלוק כתיבה בגודל A4 לכתיבה וסיכומים.
- 1.3.2. על ספר הקורס וכל העזרים הטקטיים יודפס לוגו של אגף הביטחון
במשרד.
- 1.3.ג. תעודות:
- 1.3.ג.1. בסיום כל קורס הנמשך **24 שעות אקדמיות לפחות** הספק ינפיק בשיתוף
עם המשרד תעודת סיום לזכאים, חתומה על ידי הספק והמשרד
וממוסגרת, בגודל דף A4.
- 1.3.ג.2. בטרם ביצוע כל קורס הנמשך **40 שעות אקדמיות לפחות**, הספק יבצע את
כל התיאום הנדרש כולל בניית מתכונת ביצוע הקורס וזאת על מנת לזכות
בהכרת משרד החינוך בקורס זה לגמול השתלמות. האישור יוצג בפני
יחידת ההדרכה של המשרד. **מובהר כי האחריות על התאמת הקורס לצורך
הכרתו לצורך קבלת גמול השתלמות מוטלת כולה על הספק ואי עמידה
בדרישה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההתקשרות עם המשרד.**
- 1.3.ד. תמונה קבוצתית:
- 1.3.ד.1. בסיום כל קורס הנמשך **40 שעות אקדמיות לפחות**, הספק יעניק לכל אחד
מהמשתתפים תמונה קבוצתית מטעם אגף הביטחון והספק. התמונה תהיה בגודל
A4, ממוסגרת, עם כיתוב הכולל את שם הקורס, תאריך, שם הספק ואגף הביטחון
במשרד.
- 1.3.ה. **מובהר כי כלל האמור בסעיף זה (ו.3) יידרש עבור המשתתפים מטעם המשרד בכל
סוגי הקורסים, לרבות קורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה וקורס ריענון למנהלי
אבטחה, ולמעט אם נאמר במפורש אחרת.**
- 1.3.ו. מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי
לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 27.2 להסכם המצורף כנספח 14 למכרז.

להלן הקורסים הנדרשים:

עמוד 33, מתוך 100 עמודים

4.1. קורס נאמני ביטחון – בסיסי

1.4.א. רקע:

התוכנית מיועדת לנאמני בטחון במתקנים השונים של המשרד המשמשים כזרוע ביטחונית בשטח. מתוקף כך הם החוליה הראשונה שאמורה לתת מענה בעת אירוע חירום. מטרת הקורס היא הקניית ידע לנאמנים, כך שהם יהיו מנוסים ובקיאים בכל נהלי החרום כדי שבעת מצוקה לא תיווצר פאניקה ללא שליטה במתקן.

1.4.ב. עיקרי תכנית הלימודים:

1.4.ב.1. הרצאת פתיחה;

1.4.ב.2. אמצעים טכניים לאבטחת מיתקנים;

1.4.ב.3. פרק א' – חוק ומשפט:

- סמכויות;

- אחריות פלילית;

- צנעת הפרט;

- אחריות שילוחית;

- דיני ראיות.

1.4.ב.4. פרק ב' – אבטחה פיזית:

- נהלי סריקה;

- נהלי פינוי;

- צוות כוננות;

- תיק שטח;

- התנהגות באירוע פח"ע;

- הפעלת מערך שמירה.

1.4.ב.5. פרק ג' – ארגון וניהול:

- שליטה במצבי לחץ;

- התמודדות עם מקרי אלימות;

- ונדליזם וחבלות קרות;

- סמים והשפעותיהם;

- טיפולוגיה;

- תקשורת מילולית ובלתי מילולית;

- יציאה ממצבי לחץ בעימות אלים.

1.4.ב.6. מבחן סיכום.

1.4.ב.7. שני מפגשים מתוך הקורס (16 שעות) יוקדשו להשתלמות בתחום החילוץ, בהתאם לנושאים המפורטים בסעיף 1.11 להלן.

מובהר כי התכנים בתחום החילוץ יועברו על ידי הספק עצמו או על ידי

קבלן משנה מטעמו, ובלבד שקבלן המשנה אושר מראש על ידי המשרד.

עמוד 34, מתוך 100 עמודים

עיקרי תכנית הלימודים בתחום החילוף:

- ו.4.ב.7.א. מבנה צוות החילוף במוסד ותפקידו בחרום;
ו.4.ב.7.ב. לימוד תאורטי של הכלים הייעודיים;
ו.4.ב.7.ג. שלבי הפעילות באתר: סריקה ראשונית, דיווח, טיפול ראשוני וכו';
ו.4.ב.7.ד. התמודדות עם מצבי לחץ של אוכלוסיות מיוחדות;
ו.4.ב.7.ה. המלצות להתגוננות אישית של דיירי המוסד וצוות העובדים בעת ואחרי רעידת אדמה;
ו.4.ב.7.ו. תרגול בעבודה.
ו.4.ג. היקף: יתקיימו עשרה מפגשים של 8 שעות כל אחד, ובסה"כ 80 שעות.

5.ו. קורס נאמני ביטחון – מתקדם

- ו.5.א. הקורס יהווה המשך לקורס נאמני ביטחון הבסיסי, ויוסיף העמקה והכשרה בתחומים האמורים בסעיף ו.4.ב לעיל.
ו.5.ב. שני מפגשים מתוך הקורס (16 שעות) יוקדשו להשתלמות בתחום החילוף, בהתאם לנושאים המפורטים בסעיף ו.11 להלן.

מובהר כי התכנים בתחום החילוף יועברו על ידי הספק עצמו או על ידי קבלן משנה

מטעמו, ובלבד שקבלן המשנה אושר מראש על ידי המשרד.

- ו.5.ג. עיקרי תכנית הלימודים בתחום החילוף מפורטים בסעיף ו.4.ב.7 לעיל.
ו.5.ד. היקף: יתקיימו עשרה מפגשים של 8 שעות כל אחד, ובסה"כ 80 שעות.

6.ו. קורס ריענון ביטחון

ו.6.א. רקע:

- תכנית ריענון המיועדת לאוכלוסיות יעד שייקבעו על ידי המשרד. מטרתו לרענן הוראות ונוהלי בטחון, כללי טיפול והתנהגות באירועי פח"ע, טרור ופלילי.
ו.6.ב. עיקרי תכנית הלימודים:
ו.6.ב.1. הרצאת פתיחה;
ו.6.ב.2. מודיעין כיס ומודיעין כללי;
ו.6.ב.3. איתור וזיהוי חשודים - סמ"ח;
ו.6.ב.4. סמ"ח - מקרים ותגובות - סימולציות מבוקרות;
ו.6.ב.5. הכנת תיק שטח;
ו.6.ב.6. אבטחה פיזית - מעגלי אבטחה;
ו.6.ב.7. אבטחה פיזית - תפעול המעגל החיצוני;
ו.6.ב.8. התמודדות באירוע פח"ע, כללים ועקרונות פעולה אופרטיביים;
ו.6.ב.9. התפתחות הטרור האסלאמי כנגד העולם המערבי;

עמוד 35, מתוך 100 עמודים

10.ב.6.1. מבחן סיום.

1.ג.6. היקף: יתקיים מפגש אחד, ובסה"כ 8 שעות.

1.ד.6. על אף האמור, מובהר כי לפי דרישות המשרד יבוצעו קורסי ריענון במתכונת של חצי יום, כאשר בחצי היום השני יתקיים חצי יום גיבוש, בהתאם למפורט בסעיף 14.ו. להלן. התמורה עבור יום פעילות משולב כאמור תשולם באופן יחסי בהתאם למספר השעות עבור כל סוג פעילות.

7.ו. קורס התמודדות במצבי לחץ ואיום

1.א.7.ו. רקע:

התוכנית, הכוללת השתלמות והכשרה, מיועדת למשתתפים אשר בתוקף תפקידם מתמודדים בחיי היומיות עם ציבור אשר בחלקו עשוי להיות אליים. מטרת הקורס היא להקנות למשתתפים ידע וכלים מקצועיים, אשר יסייעו בידיהם למנוע התרחשויות של מצבי אלימות והפרות סדר כאשר מופעלת כנגדם אלימות, להקנות להם את המיומנות והיכולת לצמצם את היקף הסיכון לחיי אדם ורכוש.

1.ב.7.ו. עיקרי תכנית הלימודים:

1.ב.7.ו.1. הרצאת פתיחה;

2.ב.7.ו.1. מצבי לחץ - היבטים פסיכולוגיים;

3.ב.7.ו.1. איתור וזיהוי תוקפים פוטנציאליים וזיהוי מוקדם של סיכון;

4.ב.7.ו.1. יציאה ממצבי לחץ בעימות אליים;

5.ב.7.ו.1. שימוש באביזרי המשרד לצרכי הגנה אישית;

6.ב.7.ו.1. הגנה מפני תקיפה בידיים חשופות + תרגול;

7.ב.7.ו.1. הגנה מפני תקיפה בנשק קר או חס + תרגול;

8.ב.7.ו.1. הכרת נקודות תורפה וניצולן לצורך נטרול תוקף;

9.ב.7.ו.1. סמכויות והיבטים משפטיים + עובד ציבור;

10.ב.7.ו.1. טכניקות בלימה והתגוננות + תרגול;

11.ב.7.ו.1. שימוש באמצעים טכניים להגנה והתרעה + תרגול;

12.ב.7.ו.1. שת"פ עם גורמי משטרה באירועים;

13.ב.7.ו.1. השתחררות מתפיסות מסוכנות;

14.ב.7.ו.1. טכניקות השתלטות על מתפרע;

15.ב.7.ו.1. הערכת מצב וצרכים למניעת אירוע אליים;

16.ב.7.ו.1. סימולציות וניתוח אירועים;

17.ב.7.ו.1. מבחן סיום.

התוכנית מורכבת מחלק עיוני פרונטאלי וחלק מעשי, הכולל תרגול וסימולציות המחשה.

1.ג.7.ו. היקף: יתקיימו ששה מפגשים של 8 שעות כל אחד, ובסה"כ 48 שעות.

עמוד 36, מתוך 100 עמודים

8.1. קורס נהיגה ביטחונית ובטיחותית

8.1.א. רקע:

נהגי המשרד ובעלי תפקידים נוספים, עוסקים במהלך העבודה השוטפת בפעילות מרובה ליד הגה המכונית, חלקם עוסקים בהסעת עובדים נוספים באזורי הארץ השונים.

דרכי הנהיגה רבות ומגוונות וחלקן עובר באזורי סיכון ובשטחים שמעבר לקו הירוק או בסמוך אליו והעובדים חשופים, מעבר לסיכונים רגילים של בטיחות בדרכים, גם לסיכונים הנובעים מחשיפה לאפשרויות פגיעה על רקע פלילי או חבלני. מטרת הקורס להקנות למשתתפים את הידע התיאורטי והמעשי הנדרש לנהיגה נכונה ובטוחה, תוך לימוד התנהגות כלי הרכב במצבי נהיגה שונים, בתנאי שטח מגוונים והמתמודדות עם מצבי לחץ המופעלים על הנהג ועל הרכב. בנוסף, ילמדו טכניקות לצמצום סיכוני הפגיעות במקרה של "כמעט תאונה".

8.1.ב. עיקרי תכנית הלימודים

- 1.8.1.ב.1. הרצאת פתיחה ;
- 1.8.1.ב.2. בטיחות בנהיגה ;
- 1.8.1.ב.3. תרגולות בטיחות התנהגות רכב במצבים משתנים ;
- 1.8.1.ב.4. תרגולות בטיחות במשטח החלקה ;
- 1.8.1.ב.5. מצבי לחץ המופעלים על נהג באירוע ;
- 1.8.1.ב.6. הגנה עצמית מחוץ לרכב ;
- 1.8.1.ב.7. הגנה עצמית בעת תקיפה בתוך הרכב ;
- 1.8.1.ב.8. התמודדות עם ניסיון חטיפה ;
- 1.8.1.ב.9. שימוש באבזרי הרכב לטובת הנהג ;
- 1.8.1.ב.10. נהיגת שטח ;
- 1.8.1.ב.11. נהיגה מבצעית ;
- 1.8.1.ב.12. נהיגה במצבי לחץ בנסיעה לפניים ובהילוך אחורי ;
- 1.8.1.ב.13. ביצוע פניות ונסיעות עקלתון ;
- 1.8.1.ב.14. התמודדות עם מחסומים והשלכת אבנים ;
- 1.8.1.ב.15. התמודדות עם התפרעות קהל עוין והפגנות ;
- 1.8.1.ב.16. כללי התנהגות ופעולה – בקבוקי תבערה וצמיגים בוערים ;
- 1.8.1.ב.17. חילוץ נפגעים מרכב ;
- 1.8.1.ב.18. מצבי ירי מתוך רכב לפניים ;
- 1.8.1.ב.19. מצבי ירי מתוך רכב לימין ולשמאל ;
- 1.8.1.ב.20. שימוש ברכב כמחסה במצבי ירי ;
- 1.8.1.ב.21. תרגולות ירי מבצעי יבש ורטוב ;

עמוד 37, מתוך 100 עמודים

- ו.8.ב.22. מבחן סיום.
ו.8.ג. הקורס יתבסס על כלי רכב פרטיים ומסחריים של עובדי המשרד, ועל כלי רכב אלו יערך גם התרגול.
ו.8.ד. היקף: יתקיימו שלושה מפגשים של 8 שעות כל אחד, ובסה"כ 24 שעות.

9.ו. קורס מגישי עזרה ראשונה

ו.9.א. רקע:

קורס מגישי עזרה ראשונה יקנה למשתתפים את הידע התיאורטי והיכולת המקצועית לתת מענה ראשוני בכל הקשור בטיפול בנפגעים ומתן עזרה ראשונה והחייאה.

ו.9.ב. עיקרי תכנית הלימודים

- ו.9.ב.1. הרצאת פתיחה ומבוא ;
ו.9.ב.2. החייאה ;
ו.9.ב.3. מצבי חוסר הכרה ;
ו.9.ב.4. מצבי חוסר הכרה חולפים ;
ו.9.ב.5. מבוא לטראומה ;
ו.9.ב.6. טיפול בשטפי דם ;
ו.9.ב.7. הלם ;
ו.9.ב.8. מד לחץ דם ;
ו.9.ב.9. הטיפול בנפגעי טראומה ;
ו.9.ב.10. שברים ;
ו.9.ב.11. פצעים ;
ו.9.ב.12. פגיעות ראש ;
ו.9.ב.13. פגיעות חזה ;
ו.9.ב.14. פגיעות בטן ;
ו.9.ב.15. פגיעות אגן ;
ו.9.ב.16. פגיעות הדף ;
ו.9.ב.17. פגיעות מעיכה ;
ו.9.ב.18. פגיעת שאיפת עשן ;
ו.9.ב.19. פיגוע המוני ;
ו.9.ב.20. פגיעות בעלי חיים ;
ו.9.ב.21. פגיעות אקלים ;
ו.9.ב.22. מבחן-סיום.
ו.9.ג. היקף: יתקיימו חמישה מפגשים של 8 שעות כל אחד, ובסה"כ 40 שעות.

עמוד 38, מתוך 100 עמודים

10.1. קורס נאמני אבטחת מידע

10.1.א. רקע:

נאמני אבטחת מידע של המשרד הם למעשה אנשי הקשר של גף הביטחון וגף אבטחת מידע באגף מערכות מידע בכל הקשור בתחום יישום מדיניות ונהלי אבטחת מידע באתרים בהם הם עובדים. לשם כך, האנשים שייבחרו לביצוע תפקיד זה צריכים להבין את המשמעות של נושא אבטחת מידע במשרד, את הסיכונים וההשלכות הנובעות מכך בתחום האתר בו אותו הנאמן פועל, וזאת כחלק מתהליך עיבוי אבטחת המידע והגברת המודעות בנושא בקרב כלל העובדים. על מנת לבצע את התהליך הנ"ל יש להקנות לנאמני אבטחת המידע את הידע וההבנה הנדרשים כדי שיוכלו למלא את תפקידם בצורה הטובה ביותר. ימי ההדרכה וההרצאות הכלולות בתוכם יקנו למשתתפים את הבסיס הראשוני והכלים העיקריים לביצוע תפקידם.

10.1.ב. עיקרי תכנית הלימודים

10.1.ב.1. הרצאת פתיחה

10.1.ב.2. מהו נאמן אבטחת מידע?

10.1.ב.3. הבסיס החוקי לאבטחת מידע.

10.1.ב.4. מה זה אבטחת מידע?

10.1.ב.5. סוגי אבטחה: פיזית/לוגית

10.1.ב.6. עקרונות ונהלי אבטחה בארגון.

10.1.ב.7. אמצעי אבטחה וסיכול.

10.1.ב.8. תפקידי הנאמן במתקן.

10.1.ב.9. מבחן סיום.

10.1.ג. היקף: יתקיימו ארבעה מפגשים של 8 שעות כל אחד, ובסה"כ 32 שעות.

11.1. קורס חילוץ

11.1.א. רקע:

הקורס מיועד לעובדי המשרד אשר יבחרו ע"י אגף הביטחון להיכלל בצוות החרום של המשרד כדי לתת סיוע ראשוני פנימי למוסדות המשרד בשעת חרום ולסייע בחילוץ והצלה פנימיים. מטרת הקורס היא להכשיר את הצוות לתפקידו זה (לדוגמא, על פי הערכות, במקרה רעידת אדמה המשרד או המתקן צריך לשרוד 72 שעות עד הגעת כוחות חילוץ והצלה. הצוות הפנימי, שהוכשר לכך, יוכל להתכנס בשעת חרום ולסייע עד להגעת כוחות החילוץ וההצלה).

11.1.ב. עיקרי תכנית הלימודים:

11.1.ב.1. הרצאת פתיחה;

11.1.ב.2. מבנה צוות החילוץ במוסד ותפקידו בחרום;

עמוד 39, מתוך 100 עמודים

- ו.11.ב.3. הכרות עם מסכת אב"כ וערכת "אבן ספיר";
ו.11.ב.4. לימוד תאורטי של הכלים הייעודיים;
ו.11.ב.5. הנדסת חילוץ ורפואת חילוץ;
ו.11.ב.6. עבודה עם צמ"ה וסימנים מוסכמים;
ו.11.ב.7. הפעילות באתר: סריקה ראשונית, דיווח, טיפול ראשוני וכו';
ו.11.ב.8. התמודדות עם מצבי לחץ של אוכלוסיות מיוחדות;
ו.11.ב.9. המלצות להתגוננות אישית של דיירי המוסד וצוות העובדים בעת ואחרי רעידת אדמה;
ו.11.ב.10. תרגול בעבודה עם צמ"ה;
ו.11.ב.11. מבחן סיכום.
ו.11.ג. היקף: יתקיימו חמישה מפגשים של 8 שעות כל אחד, ובסה"כ 40 שעות.
ו.11.ד. מובהר כי הפעלת הקורס תהיה על ידי הספק עצמו או על ידי קבלן משנה מטעמו, ובלבד שקבלן המשנה אושר מראש על ידי המשרד.

ו.12. קורס הדרכת רכזי טיולים

ו.12.א. רקע:

על פי נהלי המשרד, בכל מסגרת מטעם המשרד ממונה "רכז טיולים", איש צוות אשר מנהל את נושא הפעילות החוץ מוסדית מטעם המסגרת, מדריך את אנשי הצוות ומוודא עבודה על פי הנהלים. על מנת לסייע לרכזי הטיולים לבצע את תפקידם באופן מיטבי נדרשת הכשרה בתחום הטיולים, העמקת ההיכרות עם נהלי הביטחון והבטיחות ועוד.

ו.12.ב. עיקרי תכנית הלימודים:

מבואות (6 שעות אקדמיות):

- ו.12.ב.1. היכרות עם מבנה ארגוני משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
ו.12.ב.2. תפקידי רכז הטיולים;
ו.12.ב.3. רציונל ביצוע טיולים ופעילות חוץ מוסדית במסגרות המשרד.
ליבה מקצועית (14 שעות אקדמיות):
ו.12.ב.4. נהלי המשרד לביצוע פעילות חוץ מוסדית;
ו.12.ב.5. נהלי ואופן תיאום טיול;
ו.12.ב.6. רשימת נושאים לבדיקה טרם יציאה לטיול;
ו.12.ב.7. שימוש במערכת "ניהול סיכונים";
ו.12.ב.8. שימוש באפליקציית "מוקד טבע";
ו.12.ב.9. לימוד מתחקירי אירועים קודמים;
ו.12.ב.10. בקרה ופיקוח במהלך טיול;
ו.12.ב.11. נהלי המשרד לביצוע פעילות אתגרית;

עמוד 40, מתוך 100 עמודים

- ו.12.12.12. המענה לאירועי חירום בטיולים ;
- ו.12.12.13. נסיעות ופעילות בחו"ל.
- סיכום הקורס (4 שעות אקדמיות) :
- ו.12.12.14. מבחן מסכם ;
- ו.12.12.15. פאנל בעלי תפקידים בנושא טיולים ;
- ו.12.12.16. פורום סיכום ;
- ו.12.12.17. משוב.
- ו.12.12.ג. היקף : יתקיימו שלושה מפגשים של 8 שעות כל אחד, ובסה"כ 24 שעות.
- ו.12.12.ד. מובהר כי הפעלת הקורס תהיה על ידי הספק עצמו או על ידי קבלן משנה מטעמו, ובלבד שקבלן המשנה אושר מראש על ידי המשרד.
- ו.13. קורס ריענון לרכזי טיולים ואחראי טיול
- ו.13.א. רקע :
- על מנת לשמור על כשירותם ובקיאותם של רכזי הטיולים בנהלים האמורים בסעיף ו.12 לעיל, וכן לצורך ביצוע הכשרה בסיסית לאחראי טיול – איש צוות הממונה על ידי רכז הטיולים כאחראי בשטח לפעילות ספציפית, נדרש קורס ריענון.
- ו.13.ב. תכנית הלימודים מבוססת על ריענון התכנים הנדרשים בקורס המרכזי בסעיף ו.12 לעיל.
- ו.13.ג. היקף : יתקיים מפגש אחד למשך 8 שעות.
- ו.13.ד. מובהר כי הפעלת הקורס תהיה על ידי הספק עצמו או על ידי קבלן משנה מטעמו, ובלבד שקבלן המשנה אושר מראש על ידי המשרד.
- ו.14. יום גיבוש צוות ביטחון
- ו.14.א. רקע :
- לצורך גיבוש צוותי הביטחון במסגרות והענקת תחושת ערך ו"גאוות יחידה", יפעיל הספק בעצמו או באמצעות קבלני משנה שיאשרו מראש על ידי המשרד ימי גיבוש שיכללו פעילויות חוץ.
- ו.14.ב. מובהר כי הפעלת יום הגיבוש תהיה על ידי הספק עצמו או על ידי קבלן משנה מטעמו, ובלבד שקבלן המשנה אושר מראש על ידי המשרד.
- ו.14.ג. דרישות המינימום ממפעיל ימי הגיבוש (הספק עצמו או קבלן משנה מטעמו) : בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהפעלת ימי גיבוש ופעילויות חוץ לעובדים.
- ו.14.ד. היקף יום גיבוש סטנדרטי הוא 8 שעות.
- ו.14.ה. המשרד ישלם לספק עבור הפעלת יום גיבוש צוות ביטחון החזרי הוצאות מול הצגת חשבוניות על ביצוע בפועל, מותנה באישור המשרד מראש לתכנית יום הגיבוש.
-

עמוד 41, מתוך 100 עמודים

14.ו. מובהר כי בכשניים מבין ימי הגיבוש שיתקיימו בכל שנה, לפי דרישת המשרד, יתקיימו ימי גיבוש במתכונת של חצי יום, כאשר בחצי השני יתקיים קורס או פעילות אחרת. התמורה לספק עבור קורס במתכונת יום פעילות משולבת כאמור תשולם באופן יחסי בהתאם למספר השעות שיוקצה לקורס.

15.ו. קורסים משלימים, ימי עיון וימי ריענון

15.ו.א. החל מהשנה השנייה להתקשרות המשרד יהיה רשאי לדרוש לקיים קורסי המשך לקורסים המנויים לעיל, קורסים למתקדמים וקורסי ריענון. מפעם לפעם, הספק יידרש לקיים ימי עיון משלימים לכל אחד מהקורסים. ימי העיון יתקיימו במתכונת דומה ליום השתלמות בקורס, ויכללו נושאים לריענון, עדכון, הרחבה וכיו"ב, לפי דרישות המשרד ולפי ההיקפים שייקבעו.

15.ו.ב. כמו-כן, יתכן שינוי ועדכון בתכני הקורסים לפי ההתפתחויות בכל תחום ותחום ולפי דרישות המשרד המשתנות.

15.ו.ג. מובהר כי התמורה שתשולם לספק עבור קורסים משלימים, ימי עיון וימי ריענון, תהיה על פי הצעת המחיר שהציע עבור קורסי הבסיס המפורטים במכרז שעבורם הגיש הספק הצעת מחיר, בהתאמה לתחום הרלוונטי ובאופן יחסי למספר השעות שיידרש.

16.ו. קורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה

16.ו.א. רקע:

16.ו.א.1. משטרת ישראל בנתה נוהל אחיד ומחייב להכשרה והסמכה של ממוני ביטחון על פי דרישות החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998. הספק יקיים קורס מנהלי אבטחה בהתאם לתקן המאושר על ידי משטרת ישראל.

16.ו.א.2. לצורך מתן השירותים הספק אינו נדרש לפתוח קורס ייעודי עבור המשרד, והוא רשאי לשלב את המשתתפים מטעם המשרד במסגרת קורס כללי מטעמו המיועד לקהל רחב.

16.ו.א.3. המשרד יפנה אל הספק משתתפים מטעמו לצורך הכשרה במסגרת קורס שמפעיל הספק כאמור.

16.ו.א.4. בתוך 90 יום מעת פניית המשרד יפתח קורס בו ישתתף המשתתף מטעם המשרד.

16.ו.ב. היקף: יתקיימו 20-24 מפגשים למשך 192 שעות.

16.ו.ג. עיקרי תכנית הלימודים:

16.ו.ג.1. תפיסת האבטחה והמענה המבצעי.

16.ו.ג.2. מבוא לאבטחת מידע.

עמוד 42, מתוך 100 עמודים

- 16.ג.3. התמודדות מול דפ"אות יריב: רכב תופת / מתפרץ, מחבל מתאבד, ירי לעבר ריכוזי קהל, החדרת אמל"ח וכו'.
- 16.ג.4. תכנון מבצעי באבטחה (פק"מ האבטחה).
- 16.ג.5. התמודדות מול איסוף מל"מ.
- 16.ג.6. הדיווח במערך האבטחה.
- 16.ג.7. יסודות התשאול והחקירה.
- 16.ג.8. מצבי חירום ואסון רב נפגעים.
- 16.ג.9. פרופיל המאבטח.
- 16.ג.10. אבטחת עובדי ציבור מאוימים.
- 16.ג.11. מיגון וטכנולוגיה.
- 16.ג.12. המודיעין ככלי ניהולי.
- 16.ג.13. הערכת מצב באבטחה.
- 16.ג.14. תחקור אירועים והפקת לקחים.
- 16.ג.15. בקרה וביקורת.
- 16.ג.16. תרגול מערך האבטחה.
- 16.ג.17. התכנון בשגרה.
- 16.ג.18. יחסי גומלין פנים וחוץ ארגוניים בהיבט האבטחה.
- 16.ג.19. הטרור העולמי.
- 16.ג.20. הכרת סוגי מתקנים מאובטחים.
- 16.ג.21. מוקד הביטחון ושילובו באבטחה.
- 16.ג.22. הבסיס החוקי בפעילות מערך האבטחה.
- 16.ג.23. שת"פ עם גופי חירום.

17.ו. קורס ריענון למנהלי אבטחה

17.ו.א. רקע:

הספק יקיים קורס ריענון מנהלי אבטחה בהתאם לתקן המאושר על ידי משטרת ישראל. מטרת הקורס לרענן נהלים והנחיות, להתעדכן בנושאים חדשים בתחום, להציף דילמות שעולות בעבודה וכיו"ב. הקורס יתקיים כריענון לקורס מנהלי אבטחה מונחה משטרת ישראל כפי שפורט בסעיף 16.ו לעיל.

17.ו.ב. היקף: יתקיימו 2 מפגשים של 8 שעות כל אחד, למשך 16 שעות.

17.ו.ג. לצורך מתן השירותים הספק אינו נדרש לפתוח קורס ייעודי עבור המשרד, והוא רשאי לשלב את המשתתפים מטעם המשרד במסגרת קורס כללי מטעמו המיועד לקהל רחב.

17.ו.ד. המשרד יפנה אל הספק משתתפים מטעמו לצורך הכשרה במסגרת קורס שמפעיל הספק כאמור.

עמוד 43, מתוך 100 עמודים

ו.17.ה. בתוך 90 יום מעת פניית המשרד ייפתח קורס בו ישתתף המשתתף מטעם המשרד.

ז. סטטיסטיקה ודוחות

- ז.1. טרם ביצוע כל קורס יעביר הספק למשרד פירוט בדבר תכני הקורס, אופן ומקום ביצועו, מועדי הפגישות, שמות המרצים, השכלתם וניסיונם וסילבוס מפורט לכל הפחות 30 יום בטרם פתיחת הקורס. הקורס יבוצע רק לאחר שהמשרד יאשר את מתכונת הקורס המוצעת.
- ז.2. לאחר כל קורס, ולכל היותר עד 14 יום מסיומו, יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הקורס. הדיווח יכיל התייחסות לגבי מידת העמידה במטרות והיעדים, וכן יכיל לקחים, מסקנות והצעות מעשיות לשיפור בעתיד.

ח. פניית המשרד לספק לשם קבלת השירותים

המשרד יפנה לספק לפחות 60 יום מראש בכל פעם, בדרישה לביצוע כל אחד מסוגי הקורסים המפורטים לעיל. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 14 למכרז זה.

ט. דרישות כח אדם

- ט.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- ט.2. בחירת כח האדם ההדרכתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- ט.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.
- ט.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- ט.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- ט.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

עמוד 44, מתוך 100 עמודים

ט.6.א. רכז ארגוני ומקצועי

ט.6.א.1. תיאור תפקיד:

ט.6.א.1.א. אחראי על כל הכרוך בביצועם התקין של הקורסים, הן בהיבט הארגוני – כיתת הלימוד, כיבוד, עזרי הוראה וכיו"ב, והן בהיבט המקצועי – תאום תכנית-הלימודים, שינויים כתוצאה מהערכת מרצים והערכת משתתפים, משוב מקצועי ועוד.

ט.6.א.1.ב. הרכז יהווה איש-קשר קבוע בין הספק לבין המשרד בכל הנוגע לפעילות ויהיה אחראי למילוי דרישות המשרד בהתאם לצרכיו.

ט.6.א.2. דרישות השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון בתחום כלשהו.

ט.6.א.3. דרישות ניסיון:

ט.6.א.3.א. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת השירותים בביצוע של השתלמויות בתחום הביטחון וריכוז השתלמויות עבור גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה.

ט.6.א.3.ב. בעל רקע בטחוני (שב"כ, משטרה או גוף בטחוני אחר, מעבר לשירות הסדיר בצה"ל) של שנתיים לפחות.

ט.6.ב. רכזי קורסים

ט.6.ב.1. תיאור תפקיד: עבור כל קורס ימונה רכז קורס שיהווה חלק מסגל ההוראה הבכיר בקורס. כישורי הרכז יתאימו לתכנים אותם הוא מיועד ללמד.

ט.6.ב.2. דרישות השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

ט.6.ב.3. דרישות ניסיון:

ט.6.ב.3.א. בעל ניסיון מקצועי מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות בתחום הרלוונטי.

ט.6.ב.3.ב. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים בהדרכה והוראה של הנושא הרלוונטי.

ט.6.ג. מנחים

ט.6.ג.1. תיאור תפקיד: הנחיית הקורס כחלק מסגל ההוראה. כישורי סגל ההוראה יתאימו לתכנים אותם הוא מיועד ללמד.

ט.6.ג.2. דרישות השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

עמוד 45, מתוך 100 עמודים

ט.ג.ג.3. דרישות ניסיון:

- ט.ג.ג.א. בעל ניסיון מקצועי מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות בתחום הרלוונטי.
- ט.ג.ג.ב. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת בהדרכה והוראה של הנושא הרלוונטי.

ט.ד.6. איש מנהלה

- ט.ד.6.1. תיאור תפקיד: אחראי על תפעול הקורסים והצרכים הנלווים באופן שוטף. נוכח במתקן ההדרכה בו מתקיים הקורס לכל אורך היום.

י. דרישות מהמבנים

י.1. כללי:

- י.א.1. הקורסים ייערכו בפריסה ארצית, באזורים הבאים בהתאם לדרישת המשרד – אזור המרכז, אזור ירושלים, אזור באר-שבע ואזור חיפה.
- י.ב.1. על הספק לאתר ולספק מבנים מתאימים לביצוע הקורסים. לכל קורס יקבע מיקום מראש בהתאם לדרישת המשרד.
- י.ג.1. כל האתרים יהיה מצוידים ומתוחזקים כנדרש, ויאושרו מראש על ידי המשרד.
- י.ד.1. המבנים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנים לעמוד בדרישות של בטיחות מבנים, בריאות, אישורי רשות מקומית לאכלוס עפ"י היעוד, כיבוי אש, תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- י.ה.1. הספק יידרש להציג אישור ממשרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון למשתתפים. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים, על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממשרד הבריאות.
- י.ו.1. בכל האתרים תתאפשר חניה ללא תשלום למשתתפי הקורס, במרחק שלא יעלה על 300 מטרים מהמבנה בו יתקיים הקורס. במידה והחניה הינה בתשלום, על הספק לשאת בעלויות החניה של המשתתפים.
- י.ז.1. כמו כן, על הספק להיות אחראי, על חשבונו, לקיום חניה עבור נציגי המשרד המגיעים אל מתקן ההדרכה לצורך קיום פגישות, מפגשי הכנה וכיו"ב.
- י.ח.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

עמוד 46, מתוך 100 עמודים

- י.1.ט. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנים המוצעים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.
- י.1.י. מובהר כי בכל הקורסים למעט יום גיבוש צוות ביטחון, קורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה וקורס ריענון למנהלי אבטחה, המשרד יהיה רשאי לספק בעצמו את המבנה בו יתקיים הקורס. במקרה שהמשרד יספק את המבנה כאמור יופחתו מהתמורה המשולמת לספק עבור הפעלת הקורס 5% מהעלות בהתאם לעלות כפי שהוצעה בהצעת המחיר. מובהר כי העמדת מבנה כאמור על ידי המשרד אינה גורעת מאחריותו של הספק להעמיד לטובת הקורס אמצעי הגברה ואמצעי עזר להרצאות, כיבוד וארוחת צהריים.

י.2. כיתת הלימוד:

- המבנה יכיל כיתת לימוד ובה תנאי ישיבה נוחים והולמים:
- י.2.א. שולחנות וכסאות או כסאות סטודנט;
- י.2.ב. אמצעי עזר – וידאו, אמצעי הקרנה [וידאו, מחשב וכו'], טלוויזיה, מחשב, מסך;
- י.2.ג. מיזוג אויר (חום, קור);
- י.2.ד. שירותים צמודים;
- י.2.ה. גודל הכיתה יהיה בהתאם למספר המשתתפים וצורת הישיבה תקבע לפי הנחיות מחלקת הדרכה או אגף הביטחון.

יא. דרישות ציוד

- יא.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- יא.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- יא.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- יא.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

נספח 2 פרטי המציע
(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מס' 255/2016 – ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתנו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
- מס. טלפון: _____
- נייד: _____
- מס. פקס: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

עמוד 48, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסה: 2.8
(מעודכן ידני: 6.12.16)

נספח 3 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
(סעיף 2.1.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 255/2016 – ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
(סעיף 2.1.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 255/2016 – ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכיה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם החותם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 50, מתוך 100 עמודים



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 51, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסה : 2.8
(מעודכן ידני : 6.12.16)

נספח 5 שמירת סודיות

(סעיף 2.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז 255/2016 – ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה

שם החותם

תאריך

עמוד 52, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסה: 2.8
(מעודכן ידני: 6.12.16)

נספח 6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
 (סעיף 2.1.7 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 255/2016 – ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

עמוד 53, מתוך 100 עמודים

נספח 7 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 255/2016 – ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
 - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
 - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

_____ .1

_____ .2

עמוד 54, מתוך 100 עמודים

3. _____
4. _____
5. אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 14א' למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף ביטחון ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה/חותמת

_____ שם החותם

_____ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
_____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 55, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסה : 2.8
(מעודכן ידני : 6.12.16)



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 56, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסה : 2.8
(מעודכן ידני : 6.12.16)



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 8 ניסיון המציע / קבלן המשנה לבדיקת עמידה בתנאי הסף

נספח זה ימולא על ידי הגוף שבאמצעותו ההצעה עומדת בתנאי הסף בסעיף 2.2.2 למכרז – המציע או קבלן המשנה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע") / קבלן המשנה (להלן – "קבלן המשנה") [יש למחוק את המיותר], המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 255/2016 – ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע / קבלן המשנה [יש למחוק את המיותר].

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע / קבלן המשנה ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע / קבלן המשנה מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע / קבלן המשנה בתנאי הסף תיערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. ניסיון המציע / קבלן המשנה [יש למחוק את המיותר]

- 1.1 המציע / קבלן המשנה [יש למחוק את המיותר] עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע / קבלן המשנה למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פרויקטים בהזדרכות בתחום החילוץ עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים שונים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 50,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) לכל פרויקט, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2 למכרז):

עמוד 57, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		היקף כספי של הפרויקט (כולל מע"מ)	האם תחום הפרויקט היה הדרכות תחום החילוף? (כן / לא)	פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי המציע / קבלן המשנה יש לפרט כל פרויקט בשורה נפרדת	האם הארגון הוא גוף ציבורי כהגדרתו במכרז זה? (כן / לא)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. פרטי קבלן המשנה (יש למלא במקרה בו המציע מציג קבלן משנה לפי סעיף 2.2.2 למכרז)

- 2.1 שם קבלן המשנה (חברה, קבלן, שם העסק וכיו"ב): _____.
- 2.2 מס' חברה / שותפות (כפי שרשום אצל רשם החברות ו/או השותפויות): _____.
- 2.3 מס' עוסק מורשה / מלכ"ר (כפי שרשום אצל שלטונות מע"מ): _____.
- 2.4 כתובת קבלן המשנה: _____.
- 2.5 שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (יש למחוק את המיותר): _____.

מס'	שם	מס' ת.ז.	מעמד
1.			
2.			
3.			
4.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 58, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____.



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה ושירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



הערה: יש לצרף גם התחייבות בכתב של קבלן המשנה לפעול לצורך מתן שירותים לפי מכרז זה בשיתוף עם המציע בנוסח נספח 9 למכרז.

חתימת המציע / קבלן המשנה:
(יחתום מורשה החתימה בגוף שעבורו הוצג הניסיון בנספח זה)

_____ תאריך _____ שם החותם _____ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

עמוד 59, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 9 הצהרת קבלן משנה לעניין הדרכות בתחום החילוץ

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "קבלן המשנה") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 255/2016 – לביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
2. קבלן המשנה מצהיר ומתחייב בזאת שהשירותים נשוא מכרז זה שיוספקו על ידו, הינם חלק בלתי נפרד מהצעת _____ (שם המציע) (להלן: "המציע") למכרז, וכי קבלן המשנה עומד בדרישות המכרז כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז, ביחד עם הצעת המציע, כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת.
3. השירותים אותם אני מתעתד לבצע במידה והצעת המציע תזכה במכרז הם קורסים בתחום החילוץ, בהתאם למפורט בסעיפים 7.ב.4, 7.ו.5.ב ו-11.ו.1 לנספח 1 למכרז.
4. ביני לבין המציע יש קשר חוזי מחייב בו התחייבתי לספק את השירותים נשוא מכרז זה כמפורט בסעיפים 7.ב.4, 7.ו.5.ב ו-11.ו.1 לנספח 1 למכרז, לתקופה כמוגדר במכרז, ואני מכיר במציע כמציע במכרז זה.
5. על מנת להסיר כל ספק, אני מתחייב לביצוע השירותים נשוא מכרז זה אותם קיבלתי על עצמי לבצע כקבלן משנה כאמור, וכן מצהיר בזאת כי קראתי את כל הוראות המכרז, את דרישותיו ואת הסכם ההתקשרות, ואין בכל אלה כדי לגרוע מקיום התחייבויותי כקבלן משנה. התחייבות זו שלנו תעמוד בתוקפה בכל עת, הן כלפי המציע והן כלפי עורך המכרז.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת קבלן המשנה:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם קבלן המשנה, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

עמוד 61, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____:



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 10 חלקים חסויים בהצעה
(סעיף 4.3.9 למכרז)

אני, המציע במכרז מס' 255/2016 – ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____ תאריך

_____ שם החותם

_____ חתימה/חותמת

נספח 11 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
(סעיף 4.10.4 למכרז)

1. **ועדת הגרלה**
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
 - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
 - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
 - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
 - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
 - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח 13 הצעת מחיר
 (סעיף 3.2.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
 אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: _____

לכבוד
 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
 ועדת המכרזים המשרדית
 ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מס' 255/2016 – ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מס.	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	סעיף בנספח 1	אומדן היקף השירותים	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)
A	B	C	D	E	F	G
1.	קורס נאמני ביטחון – בסיסי	קורס אחד	4.1	$E_1=1$	$F_1=$ _____	$G_1=$ _____ $F_1 \times E_1$
2.	קורס נאמני ביטחון – מתקדם	קורס אחד	5.1	$E_2=1$	$F_2=$ _____	$G_2=$ _____ $F_2 \times E_2$
3.	קורס ריענון ביטחון	קורס אחד	6.1	$E_3=6$	$F_3=$ _____	$G_3=$ _____ $F_3 \times E_3$
4.	קורס התמודדות במצבי לחץ ואיום	קורס אחד	7.1	$E_4=1$	$F_4=$ _____	$G_4=$ _____ $F_4 \times E_4$
5.	קורס נהיגה ביטחונית ובטיחותית	קורס אחד	8.1	$E_5=1$	$F_5=$ _____	$G_5=$ _____ $F_5 \times E_5$
6.	קורס מגישי עזרה ראשונה	קורס אחד	9.1	$E_6=3$	$F_6=$ _____	$G_6=$ _____ $F_6 \times E_6$
7.	קורס נאמני אבטחת מידע	קורס אחד	10.1	$E_7=1$	$F_7=$ _____	$G_7=$ _____ $F_7 \times E_7$
8.	קורס חילוץ	קורס אחד	11.1	$E_8=1$	$F_8=$ _____	$G_8=$ _____ $F_8 \times E_8$
9.	קורס הדרכת רכזי טיולים	קורס אחד	12.1	$E_9=3$	$F_9=$ _____	$G_9=$ _____ $F_9 \times E_9$
10.	קורס ריענון לרכזי טיולים ואחראי טיול	קורס אחד	13.1	$E_{10}=3$	$F_{10}=$ _____	$G_{10}=$ _____ $F_{10} \times E_{10}$
11.	קורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה	משתתף אחד בקורס	16.1	$E_{11}=3$	$F_{11}=$ _____	$G_{11}=$ _____ $F_{11} \times E_{11}$
12.	קורס ריענון למנהלי אבטחה	משתתף אחד בקורס	17.1	$E_{12}=10$	$F_{12}=$ _____	$G_{12}=$ _____ $F_{12} \times E_{12}$
	סה"כ (בש"ח, לא כולל מע"מ) $(G_1+G_2+G_3+G_4+G_5+G_6+G_7+G_8+G_9+G_{10}+G_{11}+G_{12})$					
	$G_{13}=$ _____					

העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך עלות השירותים לשנה בהתאם לרכיבי השירותים הנדרשים והיקפם כפי שהוצעה בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.2 למכרז.

מובהר כי המשרד ישלם לספק עבור הפעלת יום גיבוש צוות ביטחון החזרי הוצאות מול הצגת חשבוניות על ביצוע בפועל, מותנה באישור המשרד מראש לתכנית יום הגיבוש.

עוד מובהר כי התמורה שתשולם לספק עבור קורסים משלימים, ימי עיון וימי ריענון, תהיה על פי הצעת המחיר שהציע עבור קורסי הבסיס המפורטים במכרז שעבורם הגיש הספק הצעת מחיר, בהתאמה לתחום הרלוונטי ובאופן יחסי למספר השעות שיידרש.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח 14 למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

נספח 14 הסכם התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' 255/2016 – ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה ;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה ;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשתתפים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה ;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים ;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאושר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.5 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למשתתפים על ידי הספק

- 4.1 המשרד יפנה לספק לפחות 60 יום מראש בכל פעם, בדרישה לביצוע כל אחד מסוגי הקורסים המפורטים לעיל.
- 4.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק משתתפים שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני

- היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 4.3 הספק מתחייב לקלוט את כל המשתתפים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו משתתף זה או אחר, אם הוא סבור כי משתתף זה אינו מתאים.
- 4.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למשתתף כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למשתתף.
- 4.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשתתף ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למשתתף בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

5. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 5.1 היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג לנספח 1 למכרז.
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירותים מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

6. התמורה

- 6.1 מנגנון התשלום
- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן, לפני מע"מ:
- 6.1.1.1 עבור קורס נאמני ביטחון – בסיסי: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.1.2 עבור קורס נאמני ביטחון – מתקדם: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.1.3 עבור קורס ריענון ביטחון: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.1.4 עבור קורס התמודדות במצבי לחץ ואיום: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.1.5 עבור קורס נהיגה ביטחונית ובטיחותית: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.1.6 עבור קורס מגישי עזרה ראשונה: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.1.7 עבור קורס נאמני אבטחת מידע: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.1.8 עבור קורס חילוץ: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.1.9 עבור קורס הדרכת רכזי טיולים: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.1.10 עבור קורס ריענון לרכזי טיולים ואחראי טיול: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).

- 6.1.1.11. עבור משתתף אחד בקורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה: _____ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.1.12. עבור משתתף אחד בקורס ריענון למנהלי אבטחה: _____ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.2. המשרד ישלם לספק עבור הפעלת יום גיבוש צוות ביטחון החזרי הוצאות מול הצגת חשבוניות על ביצוע בפועל, מותנה באישור המשרד מראש לתכנית יום הגיבוש.
- 6.1.3. מובהר כי התמורה שתשולם לספק עבור קורסים משלימים, ימי עיון וימי ריענון, תהיה על פי הצעת המחיר שהציע עבור קורסי הבסיס המפורטים במכרז שעבורם הגיש הספק הצעת מחיר, בהתאמה לתחום הרלוונטי ובאופן יחסי למספר השעות שיידרש.
- 6.1.4. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).
- 6.1.5. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 6.1.7. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.8. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שיחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2. תנאי תשלום**
- 6.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 6.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 6.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.11. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- הצמדה** 6.3
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח 14ד' למכרז.
- 6.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח 14ד' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **20/02/2017**.
- 7. קיזוז**
- 7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 8. השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי השתלמויות בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם העומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.
- 9. פיקוח המשרד**
- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

- 9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת משתתף בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י משתתף או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.1.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10. סטטיסטיקה ודוחות**
- 10.1. טרם ביצוע כל קורס יעביר הספק למשרד פירוט בדבר תכני הקורס, אופן ומקום ביצועו, מועדי הפגישות, שמות המרצים, השכלתם וניסיונם וסילבוס מפורט לכל הפחות 30 יום בטרם פתיחת הקורס. הקורס יבוצע רק לאחר שהמשרד יאשר את מתכונת הקורס המוצעת.
- 10.2. לאחר כל קורס, ולכל היותר עד 14 יום מסיומו, יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הקורס. הדיווח יכיל התייחסות לגבי מידת העמידה במטרות והיעדים, וכן יכיל לקחים, מסקנות והצעות מעשיות לשיפור בעתיד.
- 11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 12. מועדי אספקת השירותים**
- 12.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.
- 12.2. הקורסים יתקיימו על בסיס מפגש של יום בשבוע למשך שמונה שעות בכל יום בין השעות 8:30 - 16:30. כל שעת הוראה תהיה בת 50 דקות ולאחריה 10 דקות הפסקה, ובנוסף תהיה הפסקת צהריים למשך שעה הכלולה במניין השעות האמור לעיל.
- 12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 13. התחייבות למתן שירות מלא**
- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 14. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשתתפים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 14.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 15.1. הספק רשאי להפעיל קבלן משנה לצורך הפעלת קורסים בתחום החילוץ כמפורט בסעיפים 1.4.7, 1.5.1 ו-11.1 לנספח 1 במידה והציג את קבלן המשנה כאמור במסגרת הגשת ההצעה למכרז. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה לשם אספקת שירותים אחרים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. מובהר כי המשרד מעוניין לאפשר לספק להשתמש בקבלני משנה עבור חלק מהשירותים הנדרשים תוך קבלת אישור המשרד מראש, הכל כמפורט בסעיפי נספח 1. בכל מקרה, האחריות לביצוע כלל השירותים במכרז מוטלת על הספק עצמו.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 17. שימוש בכלים ובחומרים**
- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 19. נזיקין**
- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

20. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

20.1. ביטוח חבות המעבידים

- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- 20.1.4. הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
- 20.1.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

20.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 20.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 20.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
- 20.2.6. בפוליסה יצוין במפורש כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
- 20.2.7. חניכים, מנהלי בטיחות, רכזי בטחון, עובדי מדינה, מפקחים, קב"טים ומשתתפי קורסים ומטווחים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 20.2.8. מרצים, מדריכים ומרכזים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 20.2.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

20.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות קורסים בתחומים הבאים: נאמני ביטחון בסיסי ומתקדם, ריענון ביטחון, התמודדות במצבי לחץ ואיום, נהיגה ביטחונית ובטיחותית, מגישי עזרה ראשונה, נאמני אבטחת מידע, חילוץ, הדרכת רכזי טיולים, ריענון לרכזי טיולים ואחראי טיול, יום גיבוש צוות ביטחון, קורסים משלימים, ימי עיון וימי ריענון, בהתאם למכרז וחווה עם המשרד;

- 20.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - פרסום לשון הרע;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 20.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 20.4 ביטוח רכוש
- הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים ותכולתם, כולל הציוד המשמש לצורך מתן השירותים, באתרים בביטוח אש מורחב בערכי כינון. **לחילופין ידאג כי הציוד כאמור, וכל רכוש אחר שאינו בבעלותו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.**
- 20.5 ביטוחים נוספים
- הספק יודאג וידאג כי לגבי:
- 20.5.1 **מקום/מקומות קיום הפעילויות נשוא המכרז** - למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים והבאים מטעמם.
- 20.5.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות מפעילי ימי הגיבוס לצוותי הביטחון** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב, גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 20.5.3 **חברה להכשרות ירי / חברת מטווחים** – תציג ביטוח רכוש למבנים ותכולתם, לציוד ולכל רכוש אחר אשר ייעשה בו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוחי חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים המתאימים לפעילותה במסגרת הכשרות הירי ו/או המטווחים לרבות ביטול חריג אחריות מקצועית, כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיה ו/או מחדליה של החברה. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. בפוליסות יצוין במפורש כי הביטוח הניתן על פיהן מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק על ידו ועל ידי עובדיו, מדריכיהם וכל אדם אחר העושה שימוש במטווחים.
- 20.5.4 **מפעיל קורס החילוץ** - יציג ביטוח רכוש למבנים ותכולתם, לציוד ולכל רכוש אחר אשר ייעשה בו שימוש במסגרת הקורס וכן ביטוחי חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית בגבולות אחריות סבירים המתאימים לפעילותה במסגרת הפעלת קורס החילוץ. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיה ו/או מחדליה של החברה. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם.
- 20.5.5 **חברת אספקת המזון/קייטרינג** – **קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג.

לחילופין יציג המפעיל ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,500,000 דולר ארה"ב. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון / קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.

כללי 20.6

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

20.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

20.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

20.6.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי חניכים, מנהלי בטיחות, רכזי בטחון, עובדי מדינה, מפקחים, קב"טים ומשתתפי קורסים ומטווחים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

20.6.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

20.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

20.6.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

20.6.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

20.7 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.

20.8 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

20.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

21.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שישופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

21.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשתתפים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשתתפים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירות המסופק למשתתפים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, אגף ביטחון"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו עשוי להתפרסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 24. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
- 25. העברת זכויות**
- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 25.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.
- 26. נציג המשרד**
- 26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף חירום ביטחון וסייבר או קציני הביטחון המחוזיים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמם לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 27. אי מילוי חיוב על ידי הספק**
- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשתתפים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף בנספח פירוט השירותים	מרכיב איכות השרות
עבור כל מקרה של ביצוע קורס שלא בהתאם למתכונת הקורס שאושרה על ידי המשרד ללא אישור המשרד מראש יחויב הספק בשיעור 15% מהתמורה המגיעה לו בגין ביצוע הקורס הרלוונטי, לפי העניין	ו.1.1 ט	ביצוע קורס שלא בהתאם למתכונת הקורס שאושרה על ידי המשרד
לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות שינוי הסילבוס, שינוי מועדי הפגישות בקורס, שינוי מקום ביצוע הקורס, גריעה של תכנים שאושרו על ידי המשרד בקורס וכיו"ב.		
עבור כל מקרה של אי אספקת תיק קורס בתחילת הקורס למשתתפים כנדרש על כל רכיביו מסיבות שבאחריות הספק, יחויב הספק בפיצוי מוסכם למשרד בסך 500 ₪.	ו.3.ב	אי אספקת תיקי קורס כנדרש
לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות אי אספקת תיק קורס עבור משתתף אחד או יותר בתחילת קורס בו נדרש תיק כאמור, או אספקת תיק אחד או יותר עם רכיבים חסרים או באיכות פחותה לעומת הנדרש במכרז.		
מובהר כי ההחלטה האם מדובר בסיבות שבאחריות הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.		
עבור כל מקרה של אי קבלת אישור לגמול השתלמות טרם פתיחת הקורס כנדרש מסיבות שבאחריות הספק, יחויב הספק בפיצוי מוסכם למשרד בשיעור 15% מהתמורה המגיעה לו בגין ביצוע הקורס הרלוונטי, לפי העניין	ו.3.ג.2	אי השגת אישור לגמול השתלמות
מובהר כי ההחלטה האם מדובר בסיבות שבאחריות הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.		
עבור כל מקרה של אי אספקת תמונה ממוסגרת בסיום הקורס למשתתפים כנדרש, יחויב הספק בפיצוי מוסכם למשרד בסך 500 ₪.	ו.3.ד	אי אספקת תמונה קבוצתית בסיום הקורס
לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות אי אספקת תמונה עבור משתתף אחד או יותר בסיום קורס בו נדרשת תמונה כאמור		

<p>במסמכי המכרז, או אספקת תמונה שאיננה מקצועית כנדרש.</p>		
<p>בגין כל מקרה של אי העברת דיווח מפורט לאחר סיום קורס הכולל התייחסות לגבי מידת העמידה במטרות והיעדים, וכן לקחים, מסקנות והצעות מעשיות לשיפור בעתיד, בתוך עד 14 יום מסיום הקורס ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור 10% מהתמורה המגיעה לו בגין ביצוע הקורס הרלוונטי, לפי העניין.</p> <p>לעניין זה, "מקרה" – לרבות אי העברת דיווח, העברת דיווח חלקי או לא ברור או העברת דיווח באיחור.</p>	<p>ז</p>	<p>אי העברת דיווח לאחר סיום קורס</p>
<p>בגין כל מקרה של אי פתיחת קורס תוך 60 יום מעת דרישת המשרד יחויב הספק בפיצוי מוסכם, בהתאם למפורט להלן:</p> <p>בגין כל יום עיכוב מעבר ל-60 יום, יחויב הספק בפיצוי מוסכם בשיעור 5% מהתמורה המגיעה לו בגין ביצוע הקורס הרלוונטי, לפי העניין.</p> <p>עבור עיכוב של 10 ימים ומעלה, יחויב הספק בנוסף בפיצוי מוסכם בשיעור 10% מהתמורה המגיעה לו בגין ביצוע הקורס הרלוונטי, לפי העניין ויחול האמור בסעיף 27.8 להלן.</p>	<p>ח</p>	<p>אי פתיחת קורס תוך 60 יום מעת דרישת המשרד</p>
<p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדה בהרצאה אחת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד.</p>	<p>ט</p>	<p>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד</p>
<p>בגין כל מקרה של אי מתן כיבוד וארוחת צהריים כנדרש, לרבות מנות אוכל מיוחדות כפי שסוכם עם המשרד, וכן מתן שירותי חניה בהתאם לנדרש במכרז ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בשיעור 20% מהתמורה המגיעה לו באופן יחסי עבור ביצוע 8 שעות הוראה בקורס הרלוונטי, לפי העניין.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות אי עמידה בדרישות המכרז במפגש אחד או עבור משתתף אחד.</p>	<p>י.1, ו.3.א</p>	<p>אי מתן שירותי הזנה וחניה כנדרש במכרז</p>

27.3. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל

- שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 27.4. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.
- 27.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 27.8. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.9. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 20/02/2017.
- 28.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

29. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 29.1. בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 29.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 29.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה ההתקשרות בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

- 30. תניית שיפוט**
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 31. פתובות והודעות**
31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 32. ביקורת**
32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 33. שינוי בהסכם או בתנאים**
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 34. מיצוי זכויות**
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום :



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



_____ , _____ , _____
הספק

המשרד

_____ , _____
תאריך

תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום
בשם הספק על הסכם זה וחתמתם מחייבת את הספק.

_____ , _____
עו"ד

תאריך

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא ביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מס' 255/2016.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומס' פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מס' ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: ביצוע קורסים והשתלמויות וכן ימי גיבוש לעובדי המשרד בתחומי ביטחון, שעת חירום ומשבר, כולל, בין היתר, קורס נאמני ביטחון, התמודדות במצבי לחץ ואיום, נהיגה ביטחונית ובטיחותית, קורס עזרה ראשונה, נאמני אבטחת מידע, קורסי ריענון וקורס חילוץ. הקורסים ייערכו בקבוצות ייעודיות לעובדי המשרד בלבד, למעט קורס מנהלי אבטחה מונחי משטרה וקורס ריענון למנהלי אבטחה, אשר לגביהם יישלח המשרד אדם אחד או יותר בכל פעם להשתלמות בקורסים שמפעיל הספק מטעמו עבור משתלמים בקבוצות שאינן ייעודיות לעובדי המשרד.

נספח 14א' חוזה שימוש בפורטל הספקים
(סעיף 2.1.8.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
 - (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

- (6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" - כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) "המשרדים" - משרדי הממשלה.
- (11) "חברה מנהלת" - גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
 - 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות - "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4 המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4 אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1 הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2 עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3 הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4 התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5 הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6 הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7 איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8 כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9 אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1 כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2 כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3 הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4 החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו וישבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל

בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- 16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- 16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידיים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם _____ חתימה _____

עמוד 91, מתוך 100 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזר להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....

שם מלא :

שם מלא :

ת.ז./ח.פ. :

ת.ז./ח.פ. :

כתובת :

כתובת :

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז.
..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום
..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש/ ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבונות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון

נספח 14ב' כתב ערבות ביצוע

(סעיף 4.9 למכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי
במילים) שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 20/02/2017 מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע
ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה לביצוע קורסי הכשרה בנושא
ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי המשרד, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

וחותמת

חתימה

שם מלא

תאריך

נספח 14' אישור בדבר קיום ביטוחים
(סעיף 2.3.4 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספקי")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות קורסים בתחומים הבאים: נאמני ביטחון בסיסי ומתקדם, ריענון ביטחון, התמודדות במצבי לחץ ואיום, נהיגה ביטחונית ובטיחותית, מגישי עזרה ראשונה, נאמני אבטחת מידע, חילוץ, הדרכת רכזי טיולים, ריענון לרכזי טיולים ואחראי טיול, יום גיבוש צוות ביטחון, קורסים משלימים, ימי עיון וימי ריענון בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע)

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הפוליסה כוללת הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק על ידו ועל ידי עובדיו.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע)

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
6. הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
7. חניכים, מנהלי בטיחות, רכזי בטחון, עובדי מדינה, מפקחים, קב"טים ומשתתפי קורסים ומטווחים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
8. מרצים, מדריכים ומרכזים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר)

בזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לביצוע קורסי הכשרה בנושא ביטחון, שעת חירום ומשבר לעובדי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לרבות קורסים בתחומים הבאים: נאמני ביטחון בסיסי ומתקדם, ריענון ביטחון, התמודדות במצבי לחץ ואיום, נהיגה ביטחונית ובטיחותית, מגישי עזרה ראשונה, נאמני אבטחת מידע, חילוץ, הדרכת רכזי טיולים, ריענון לרכזי טיולים ואחראי טיול, יום גיבוש צוות ביטחון, קורסים משלימים, ימי עיון וימי ריענון, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - פרסום לשון הרע;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז)

לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

ביטוח המבנים בהם יינתנו השירותים ותכולתם, כולל הציוד המשמש לצורך מתן השירותים, בביטוח אשר מורחב בערכי כינון.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי חניכים, מנהלי בטיחות, רכזי בטחון, עובדי מדינה, מפקחים, קב"טים ומשתתפי קורסים ומטווחים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

נספח 14' נספח הצמדה

(סעיף 5.7 למכרז)

1. המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3).
- יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - 3.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
 - 3.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
 - 3.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

- תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ-4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

- בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.

מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-181.38 ₪.
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------